

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIZZON AMERIGO
Indirizzo	VIA FEDERICO BORROMEO 56, 00168 ROMA
Telefono	3471961365
Fax	
E-mail	amizzon@regione.lazio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2010 – oggi)

All'interno del Consiglio Regionale del Lazio sono stato impiegato in diversi servizi, attualmente sono assegnato alla segreteria del Vice Presidente della VII Commissione Consiliare Permanente " Sanità, politiche sociali, integrazione socio sanitaria, welfare", dal 2018 svolgo compiti di segreteria presso la Vice Presidenza della V Commissione Consiliare Permanente " Cultura, Spettacolo, Sport e Turismo ", precedentemente sono stato assegnato al Servizio " Prevenzione della Corruzione, Trasparenza " nell'Area " Comunicazione, relazioni esterne " impiegato nell'Ufficio " Banche dati, Pubblicazioni, Trattamento dati personali e Tutela dei dati personali ", prima sono stato componente della segreteria operativa del Direttore del Servizio " Tecnico, Organismi di Controllo e Garanzia ", precedentemente svolgevo il mio servizio presso la Segreteria Generale nell'Area " Affari Generali " all'interno dell'Ufficio " Archivi, Flussi documentali ". La mia prima assegnazione all'interno del Consiglio Regionale del Lazio è stata presso la Segreteria Generale nell'Area " Consulenza giuridica " all'interno dell'Ufficio " Biblioteca ".

- Consiglio Regionale del Lazio
Via della Pisana 1301, 00163 Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2010)

Laurea triennale in " Metodologie e tecniche per la conservazione ed il restauro dei beni archivistici e librari "

- Università degli Studi di Roma " Tor Vergata "

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono cresciuto in un quartiere popolare, ho imparato molto presto a relazionarmi con le persone, a comprenderne i bisogni e a dividerne gli impegni sociali. Tutto questo l'ho portato con me in ogni campo della mia vita dal lavoro al tempo libero riuscendo così ad entrare in empatia con tutte le persone con cui interagisco.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nel lavoro sono molto autonomo ma anche flessibile, capace di lavorare in gruppo se questo significa raggiungere un risultato, amo pianificare ed organizzare le strategie per raggiungere l'obiettivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conosco l'utilizzo di diversi sistemi operativi (windows/mac), di programmi tipo il pacchetto Office e dei principali motori di ricerca, utilizzo con familiarità photoshop.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Amo moltissimo la fotografia la considero un potente mezzo d'espressione, adoro ascoltare musica e leggere, mi diverto a suonare la chitarra con gli amici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nella vita ho avuto la fortuna di vivere accanto a persone "speciali" le quali mi hanno insegnato che c'è sempre qualcosa o qualcuno per cui vale la pena impegnarsi fino all'ultimo.

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente A e della patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e all' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.