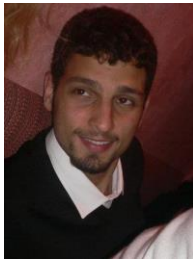


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	KARIM
Cognome	THIB
Indirizzo	VIA TRENINO 16B, 00041, ALBANO LAZIALE, ROMA, ITALIA
Telefono	3492890529
Fax	
E-mail	karim.thib93@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/02/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2012-2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Privato**
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Ripetizioni scolastiche private**
- Principali mansioni e responsabilità **Sostegno allo studio specializzato, materie di Latino, Greco, Matematica, Fisica, Storia, Geografia, Inglese; 9/15 ore settimanali**

- Date (da – a) **2013 – TUTTORA IN ATTIVITÀ**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Diversi**
- Tipo di azienda o settore **Vari**
- Tipo di impiego **Ripetizioni scolastiche minori; infissi e lavori in alluminio; muratura.**
- Principali mansioni e responsabilità **Sostegno allo studio; operaio semplice**

- Date (da – a) **2012-2014 (STAGIONALE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta Agricola**
- Tipo di azienda o settore **Società Agricola**
- Tipo di impiego **Lavoratore non specializzato**
- Principali mansioni e responsabilità **Raccolta e coordinamento lavoro di uva, olive; taglio legna**

- Date (da – a) **OTTOBRE - DICEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Termoidraulica**
- Tipo di azienda o settore **Società Personale, Idraulica e Termoidraulica**
- Tipo di impiego **Lavoratore non specializzato**
- Principali mansioni e responsabilità **Operaio semplice**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2016 – LUGLIO 2020

A.E.C.I. (Associazione Europea Consumatori Indipendenti) Castelli Romani
Associazione e tutela dei consumatori, pratiche tributarie, CAF
Impiegato

Mansione pratiche tributarie, utilizzo programma informatico “Zucchetti”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2019 – Aprile 2020

Roccasecca Srl

Autocarrozzeria

Controllo e valutazione di gestione, dei costi, del personale, bandi europei
Interventi sulle criticità, pianificazione strategica, gestione relazioni coi fornitori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2018 – TUTTORA IN ATTIVITÀ

Start-up in proprio, IdroHub

Agricoltura urbana fuori suolo

Start-upper e Manager, CEO

Ideazione, pianificazione strategica, gestione relazioni coi portatori d’interesse

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2020 – TUTTORA IN ATTIVITÀ

Lavoratore autonomo

Consulenza d’impresa

Consulente

Controllo e valutazione di gestione, dei costi, del personale, bandi europei,
Interventi sulle criticità, pianificazione economico-finanziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1999-in corso

1999-2007: Formazione Primaria

2007-2012: Diploma Classico 91/100, Liceo Classico Ugo Foscolo, Albano Laziale

2012-2016: Università di Tor Vergata, Facoltà di Economia, corso Scienze Economiche, Laureato 91/110

2016-2019: Università di Tor Vergata, Facoltà di Economia, corso di Economia & Management, Laureato 110/110 con Lode

Ottobre 2016-Febbraio 2017: Progetto Erasmus, HTW Dresden, Dresda, Germania

Dicembre 2017-Luglio 2018: Corso Coder360, formazione economica, sociale ed informatica

Certificazione ISIPM Project Manager, base, Luglio 2018

2019-2020: Università di Tor Vergata, Facoltà di Economia, Master I° livello in “Management delle Organizzazioni e Dottrina Sociale della Chiesa”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Umanistiche, Sociali, Economiche, Econometriche, Aziendali e Ragioneria, Diritto (pubblico, privato, commerciale, Unione Europea), Matematiche, Statistiche

- Qualifica conseguita

**Diploma Classico;
Laurea Triennale in Economia, corso di Scienze Economiche;
Laurea Magistrale in Economia, corso di Economia & Management;
Master I° livello**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Italiana

Inglese:

Ottima

Ottima

Buona

Tedesco:

Discreto

Base

Base

Eccellenti. Predisposizione naturale al lavoro di squadra (ma anche in solitaria), alla comprensione e all'empatia. Con 19 anni di Scoutismo AGESCI – di cui 6 da educatore –, 14 di Karate – di cui 5 da allenatore –, 2 anni di insegnamento di scherma storica per ragazzi per conto di Accademia Medioevo, 10 di Attività Politica e sociale, 2 anni di rappresentanza scolastica d'Istituto Superiore, 6 di Rugby a 15, so intuire ottimamente le necessità delle persone che mi circondano, siano esse colleghi, allievi, altri educatori, genitori, controparti commerciali e non, valorizzandone i pregi e proponendone una crescita sulle criticità. Alieno da qualsiasi pregiudizio, senza "peli sulla lingua", competitivo ed al contempo collaborativo.

Ottime. Anche qui il servizio e l'attività Scout, competenze e responsabilità sportive, politiche, sociali e scolastiche, oltre che una spiccata inclinazione gestionale, mi hanno condotto a saper redigere progetti, collocare al posto giusto persone e colleghi coerentemente con le loro capacità, intuire le situazioni affidandomi ad un evidente pragmatismo. Non ho alcun problema né nell'inserirmi in una gerarchia (non in maniera acritica però) né nel far parte o coordinare o guidare una squadra.

Conoscenze buone e ottime sul pacchetto Office – tra cui Word ed Excel –, il software Gretl per gli studi econometrici, Zucchetti per le pratiche fiscali, altri software e programmi di analisi finanziaria (diversi conosciuti); altre standard, soprattutto in riferimento all'utilizzo di computer e di programmi d'ampia diffusione, oltre che di altri apparecchi elettronici (tablet, cellulari ecc.)

Mediocri. Molto buone, invece, per quanto concerne la sola scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Versatile, determinato, innovatore, pragmatico, con discrete abilità manuali e di tecniche di sopravvivenza, talvolta preciso e pignolo, con la cultura del lavoro (ossia quella di compierlo al proprio meglio).

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Viaggiatore, ho visitato svariati paesi, soprattutto di cultura anglosassone, conoscendone ed approfondendone la società nei suoi limiti e virtù. Ho inoltre partecipato a progetti internazionali, come la simulazione delle Nazioni Unite (MUN), arrivando a gareggiare sino in Australia. Esperienza Erasmus a Dresda, Germania, 5 mesi.

ALLEGATI

NESSUNO

Albano Laziale, lì
28/07/2020

Firma