

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUCILLA RAGNO</b>
Indirizzo	<b>VIA TACITO N.5 – ALBANO LAZIALE (RM)</b>
Telefono	<b>3475042034</b>
Fax	
E-mail	<b>LUCILLARAGNO@GMAIL.COM</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	ROMA, 31 OTTOBRE 1963

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA - ANNO SCOLASTICO 1982/1983 PRESSO L'ISTITUTO GIOVANNI VAILATI DI GENZANO DI ROMA, CON LA VOTAZIONE DI 39/60;

DIPLOMA DI ARCHIVISTA DATTILOGRAFA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO ERMINIO MESCHINI DI ROMA VIA TACITO CONSEGUENDO LA VOTAZIONE DI 24/30;

**ESPERIENZA LAVORATIVA** DAL 1° MARZO 2012 AD OGGI  
STUDIO NOTARILE ERIC ROBERTAZZI  
TIVOLI VIA V. PACIFICI N.17

DAL 1° OTTOBRE 2007 AL 28 FEBBRAIO 2012  
STUDIO NOTARILE VALERIA SESSANO  
CIAMPINO VIA IV NOVEMBRE N.53

DAL 1° MAGGIO 2007 AL 30 SETTEMBRE 2007  
STUDIO NOTARILE MONICA PAGGI  
ROMA VIA GERMANICO N.72

DAL 1° MARZO 2004 AL 30 APRILE 2007  
STUDIO NOTARILE VALERIA SESSANO  
CIAMPINO VIA IV NOVEMBRE N.53

DAL 1° OTTOBRE 2001 AL 30 LUGLIO 2002  
STUDIO NOTARILE ANTONIO BIANCHI  
ROMA VIA COLA DI RIENZO N.385,

DAL 1° GENNAIO 1997 AL 31 GENNAIO 2001  
STUDIO NOTARILE MARIA SALERNO  
ROMA VIA MUZIO CLEMENTI N.18

DA LUGLIO 1994 AL 31 DICEMBRE 1996  
DAL NOTAIO MAURIZIO D'ERRICO  
FRASCATI PIAZZA DEL GESU'

DAL 4 NOVEMBRE 1988 A GIUGNO 1994  
STUDIO NOTARILE VINCENZO PISTILLI  
APRILIA VIA DELLE MIMOSE

• Date (da – a)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

BUONA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE, ESTROVERSA COMUNICATIVA E CREATIVA

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA E DI RISOLUZIONE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA VITA PRIVATA E LAVORATIVA

BUONA CAPACITA' TECNICA DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI E DI COMUNICAZIONE

NESSUNA COMPETENZA ARTISTICA

BUONA COMPETENZA CULINARIA E SARTORIALE

PATENTE DI GUIDA A e B

=====